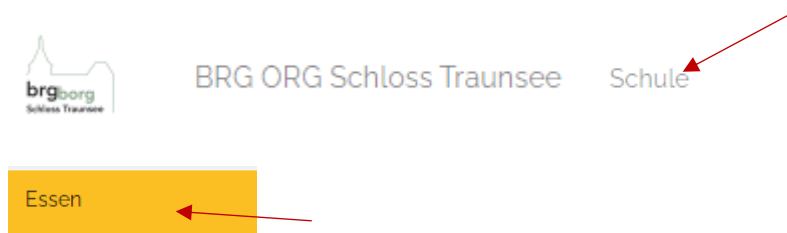


- (A) Einstieg und Übersicht**
- (B) Menüauswahl**
- (C) Wie komme ich zu meinem Essen?**
- (D) Wöchentliche Fixanmeldungen**
- (E) Lunchpaket**
- (F) FAQs - häufig gestellte Fragen**

(A) Einstieg und Übersicht

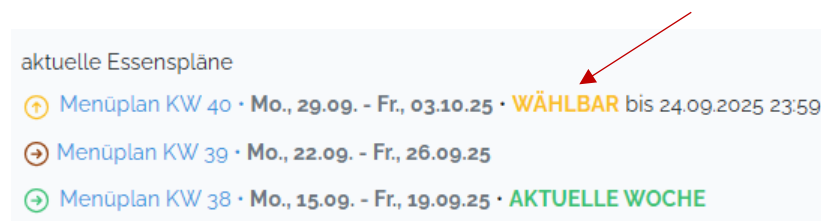
Login mit Benutzername (Schulmailadresse) und Passwort

Klick auf „Schule“ und im nächsten Fenster auf „Essen“



Essenswahl

hier findet man die Menüpläne:



Im Menüplan mit der Info **WÄHLBAR** können innerhalb des **Wahlzeitraums** Menüs gebucht werden. (Dies ist immer nur bis einschließlich **MITTWOCH der Vorwoche** möglich.)

(Vorgehensweise im nächsten Punkt beschrieben)

Im Menüplan der anderen Wochen sieht man, wofür man sich angemeldet hat (grüne Balken im Speisefeld mit QR-Codes).

Korrekturen der Essensanmeldung (Abmeldung oder Änderung) können innerhalb des Wahlzeitraum in Sintoora jederzeit selbst durchgeführt werden. Danach ist keine Änderung mehr vorgesehen.


Ausnahme: Bei Krankheit ist die Abmeldung bis 8 Uhr des betreffenden Tages per Mail an essensanmeldung@schlosstraunsee.at möglich.

In der Mail muss Folgendes genau angegeben werden:

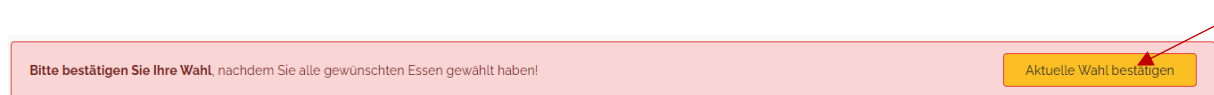
Vor- u. Zuname des Kindes, Klasse, „Abmeldung wg. Krankheit“

(B) Menüauswahl

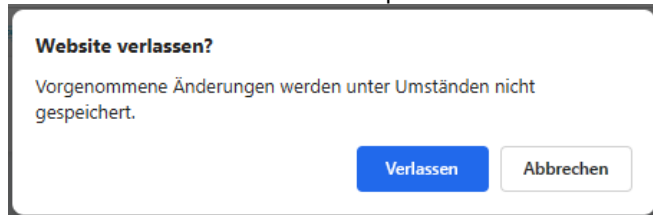
Mittagessen

Im Menüplan kann man mit dem Plus - Symbol , ein **Essen auswählen**.


WICHTIG: Wurden alle in dieser Woche gewünschten Speisen gewählt, muss die **Auswahl in jedem Fall** noch **bestätigt** werden.



Beim Verlassen des Menüplans ohne Bestätigung erhalten Sie diese Fehlermeldung:



Der Balken beim gewählten Essen ist rosa - erst nach Bestätigung wird dieser grün.
Nicht bestätigte Essen können nicht konsumiert werden!

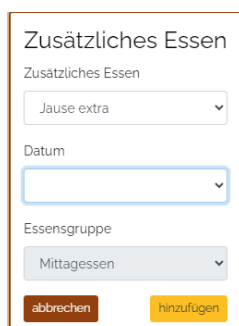
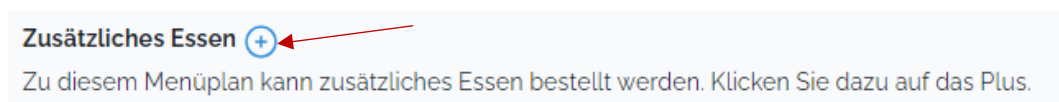
Hat man falsch gewählt, kann man die Buchung innerhalb des Wahlzeitraums mit dem Minus-Symbol  entfernen und allenfalls Änderungen durchführen.

Nach der Bestätigung erhält man eine Mail (an die Schüler-Mailadresse) mit der Auflistung aller gebuchten Menüs.

Vormittagsjause

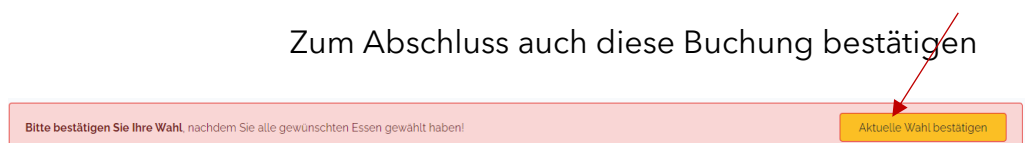
Grundsätzlich ist die Vormittagsjause beim Mittagessen bereits inkludiert.
Wurde ein Mittagessen gewählt, bitte keine zusätzliche Jause bestellen!

Möchte man **NUR die Jause** bestellen, klickt man auf „Zusätzliches Essen“ unterhalb des Menüplans.

A form titled "Zusätzliches Essen". It has a dropdown menu for "Zusätzliches Essen" with "Jause extra" selected. Below that is a "Datum" dropdown menu. Underneath is an "Essensgruppe" dropdown menu with "Mittagessen" selected. At the bottom, there are two buttons: a brown "abbrechen" button and a yellow "hinzufügen" button.

Jetzt einfach das passende Datum eingeben und hinzufügen wählen.

Zum Abschluss auch diese Buchung bestätigen



(C) Wie komme ich zu meinem Essen?

Bevor die gebuchten Menüs im Speisesaal entgegengenommen werden können, muss beim Ausgabefenster gescannt werden.

Dafür gibt es verschiedene Möglichkeiten...

Wir empfehlen Scan mittel Karte:

⇒ Nutzung der **Educard** oder


⇒ Nutzung des **Sintoora Ausweis:**

In der Menüauswahl, neben der Überschrift Menüplan KW... befindet sich ein kleines Kartensymbol.

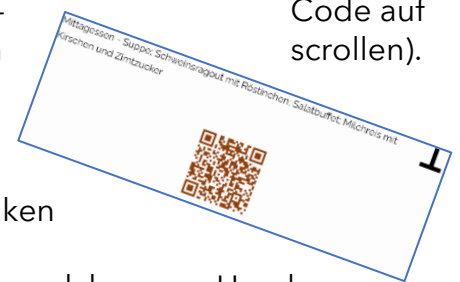
Durch Klick darauf kommt man zum Sintoora Ausweis, den man sich ausdrucken und immer verwenden kann.

Menüplan KW 40 

Scan mittels QR-Code (jedes gebuchte Essen hat einen eigenen QR-Code):

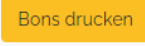
⇒ Nützt man das Mobiltelefon, erscheint der tagesaktuelle QR-Code dem Startbildschirm der SINTOORA - App (ganz nach unten (Mit Klick auf dieses Kästchen  im oberen rechten Eck kommt man übrigens zur Menüplanauswahl ...))

Code auf scrollen).



⇒ Im Menüplan ist jedes gewählte Essen mit einem grünen Balken versehen.

Durch Klick auf dieses Symbol  erscheint der QR-Code, welcher vom Handy aus direkt gescannt oder vorher ausgedruckt werden kann.

⇒ Möchte man **alle** gültigen QR Codes einer Woche ausdrucken, ist dies mit der Funktion  möglich.

Dieser Button befindet sich rechts oberhalb des Menüplans.

(D) Wöchentliche Fixanmeldungen

Wenn immer an bestimmten Tagen einer Woche ein Essen gebucht werden soll, besteht die Möglichkeit eine Fixbuchung durchzuführen. Damit erfolgen die Buchungen automatisiert.

Auf der Seite des Menüplans (ganz oben rechts) wählt man

Automatische Essenswahl

Daraufhin erscheint die folgende Maske:

Einstellungen für die automatische Essenswahl zurück

Hier können Sie festlegen, ob und wenn ja, welches Essen Sie an welchen Tagen automatisch gewählt haben möchten.

NEU Die automatische Essenswahl wird direkt nach Freischalten des jeweiligen Menüplans durchgeführt.

Nach durchgeführter Auto-Wahl bekommen Sie eine Bestätigung per EMail, sofern mindestens ein Essen gewählt wurde.

Bitte beachten Sie, dass hierfür automatisch Kosten entstehen können!

Essensgruppen

<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr	<input type="checkbox"/> bevorzugt vegetarisch
<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr	<input type="checkbox"/> bevorzugt vegetarisch
<input type="checkbox"/> Abendessen	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr	<input type="checkbox"/> bevorzugt vegetarisch

Auto-Wahl für Zusatzessen +

Hier wählt man aus, an welchen Tagen man sich regelmäßig automatisch zum Essen anmelden möchte.

Die Häkchen bei Mittagessen und bei Mittwoch aktivieren eine automatische Buchung für jeden Mittwoch an dem Schulbetrieb herrscht.

An schulfreien Tagen erfolgt keine automatische Buchung.

Das Häkchen bei „bevorzugt vegetarisch“ aktiviert die Wahl des vegetarischen Menüs.

Mit der Funktion Auto-Wahl für Zusatzessen + kann auch die Jause automatisch zugebucht werden.

(E) LUNCHPAKET

Im Falle von Exkursionen, Wandertage etc. melden **die Klassenvorstände bzw. OrganisatorInnen** mind. 3 Wochen vor dem Event den Bedarf eines Lunchpaketes an (per Mail an essensanmeldung@schlosstraunsee.at).

Dieses wird in den Speiseplan eingebaut und kann **alternativ oder zusätzlich zum Mittagessen** gewählt werden.

Direkt unterhalb des Mittagsmenüs steht „Alternatives Essen“ Lunchpaket



Hier im Beispiel beim vegetarischen Menü.

Mit dem  Symbol das Lunchpaket wählen.

HI/VI-SchülerInnen: Bitte nicht vergessen, das **Mittagessen vorher heraus** zu nehmen, **sonst** wird das Lunchpaket **zusätzlich verrechnet**.

Abholung des Lunchpakets in der Früh des jeweiligen Tages im Speisesaal möglich.

(F) FAQs - häufig gestellte Fragen:

Muss ich mich für die Vormittagsjause anmelden, wenn ich zum Mittagessen angemeldet bin?

Nein, beim Mittagessen ist die Vormittagsjause inkludiert.

Bitte bestellen Sie nur eine Jause, wenn kein Mittagessen gewählt wurde!

Ich HI-/VI-SchülerIn. Muss ich mich zum Essen selber anmelden?

Nein, die automatische Essensauswahl für HI- und VI-SchülerInnen wird von der Erziehungsleitung getätigt.

Eine Ummeldung bzw. Abmeldung einzelner Essensbestellungen ist dann im Menüplan im Wahlzeitraum selber möglich.

Muss ich mich als HI-/VI-SchülerIn vom Essen abmelden, wenn ich krank oder nicht da bin?

Ja, aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir VI- und HI-SchülerInnen, sich vom Essen abzumelden, wenn man nicht da ist (z.B. bei ein- u. mehrtägigen Schulveranstaltungen, Exkursionen, Krankheit ...).

Die Abmeldung externer SchülerInnen bei Krankheit ist bis längstens 8 Uhr am selben Tag über essensanmeldung@schlosstraunsee.at möglich.

Eine Krankmeldung im Sekretariat ersetzt **nicht** die Abmeldung vom Essen!

(Stand 01.06.2026)